



BROS CONSULTING

RENDICONTO DI SOSTENIBILITÀ 2023

BROS CONSULTING SRL



SOMMARIO



OVERVIEW

INTRODUZIONE

AMBIENTE

SOCIALE

GOVERNANCE



INDICE



①

OVERVIEW

CHI SIAMO

01

HIGHLIGHTS DI SOSTENIBILITA' - SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

02

②

INTRODUZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

04

GOVERNO

06

STRATEGIA

09

GESTIONE DELL'IMPATTO, DEL RISCHIO E DELLE OPPORTUNITA'

11

③

INFORMAZIONI AMBIENTALI

ESRS E1 - LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

15

ESRS E2: INQUINAMENTO AMBIENTALE

19

ESRS E5: UTILIZZO DELLE RISORSE ED ECONOMIA CIRCOLARE

20

④

INFORMAZIONI SUL SOCIALE

ESRS S1 - RISORSE UMANE

22

ESRS S4 - CONSUMATORI E UTILIZZATORI FINALI

31

⑤

INFORMAZIONI SULLA GOVERNANCE

ESRS G1: CONDUZIONE DEL BUSINESS

34

① OVERVIEW

CHI SIAMO

Bros Consulting nasce nel 2000 dalla volontà di Michele e Riccardo Pederzini.

Bros Consulting fornisce alle imprese un servizio di consulenza fiscale e societaria relativa a controllo di gestione, diritto societario, contabilità e diritto tributario.

I professionisti di Bros Consulting siedono in numerosi Collegi Sindacali e Consigli di Amministrazione di importanti società ed enti.

Per lo svolgimento della sua attività Bros Consulting si avvale di una serie di collaboratori dalla comprovata professionalità, di un consulente del lavoro e di avvocati esperti che si occupano delle cause societarie e dei contenziosi tributari.

La personalizzazione del rapporto con il cliente è il risultato di un costante contatto, con interventi finalizzati a comprenderne le esigenze e ad interagire con lo stesso nel modo più efficace, per rispondere adeguatamente alle sue necessità.



HIGHLIGHTS DI SOSTENIBILITA'



0

CASI DI
CORRUZIONE



0

CASI DI
PERDITA
O FUGA DI DATI



47 ore

N° MEDIO ANNUO DI ORE DI
FORMAZIONE PER
DIPENDENTE



0

CASI DI NON
COMPLIANCE
CON LEGGI E
NORMATIVE

DIPENDENTI A TEMPO
INDETERMINATO

34%

COMMERCIALISTI
A PARTITA IVA

66%



83%

DONNE NEL
PERSONALE
LAVORATIVO



THE GLOBAL GOALS



I 17 OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE - SDG

Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development goals - SDGs) noti anche come obiettivi globali, sono un insieme di 17 obiettivi interconnessi che mirano a contrastare la povertà, tutelare l'ambiente e promuovere condizioni di vita più sostenibili entro il 2030.

Elaborare un rapporto sugli SDG è importante per comunicare agli stakeholder l'impegno dell'azienda nel contribuire agli obiettivi globali, rivendicare la responsabilità di intraprendere le azioni necessarie e misurare i progressi nel tempo.



INTRODUZIONE: INFORMAZIONI GENERALI

2

BP-1: CRITERI GENERALI PER LA RENDICONTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SOSTENIBILITA'

Alla luce dei cambiamenti climatici e sociali, la scelta di redigere un Report di Sostenibilità è coerente con le grandi questioni internazionali affrontate anche dalle Nazioni Unite all'interno degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) da raggiungere entro il 2030. Tali obiettivi sono dei punti di riferimento per tutte le organizzazioni che, a vario livello, intendono affrontare con fermezza le sfide ambientali e socioeconomiche del nostro Pianeta.

La società, pur non essendo ancora obbligata dalla normativa, ha deciso di iniziare a rendere note le proprie iniziative e i propri risultati inerenti ai temi ESG (Environmental, Social and Governance).

Il report che segue è stato redatto sulla base dei principi elaborati dall'EFRAG come previsto dalla direttiva Europea 2022/2464 (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD) e adottati dalla Commissione Europea.

Il seguente report di sostenibilità è individuale e il suo ambito coincide con il bilancio d'esercizio, riportando la rendicontazione dei dati relativi ai temi ambientali, sociali e di governance riguardanti gli ultimi dodici mesi coincidenti con la chiusura del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2023.

Le informazioni che vengono riportate sono estese per includere informazioni sugli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti collegati all'impresa tramite i suoi rapporti commerciali diretti e indiretti nella catena del valore a monte e a valle e, pertanto, i dati riportati tengono conto in parte delle informazioni che derivano dalla propria catena del valore.

INFORMAZIONI GENERALI



BP-2 - INFORMATIVA IN RELAZIONE A CIRCOSTANZE SPECIFICHE

DEFINIZIONI DEGLI ORIZZONTI TEMPORALI

La società, in relazione al principio ESRS 1 sezione 6.4 "Definizione di breve, medio e lungo periodo ai fini della segnalazione" identifica l'orizzonte temporale di:

- Breve periodo: l'arco temporale corrispondente al periodo di riferimento dei propri bilanci;
- Medio periodo: l'arco temporale corrispondente al periodo entro i 5 esercizi successivi a quello di rendicontazione del presente documento;
- Lungo periodo: l'arco temporale corrispondente al periodo superiore ai 5 esercizi successivi a quello rendicontato nel seguente documento.

MODIFICHE NELLA PREPARAZIONE O PRESENTAZIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA SOSTENIBILITÀ

Il presente documento rappresenta la prima rendicontazione in materia di sostenibilità da parte della società; pertanto, non sono presenti dati comparativi rispetto all'esercizio precedente.

GOVERNO

GOV-1: IL RUOLO DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO



La governance della società si basa su una struttura organizzativa chiara e ben definita, mirata a garantire trasparenza, efficienza e responsabilità nei processi decisionali.

Il modello di governance adottato incoraggia la collaborazione tra professionisti e personale, promuovendo una comunicazione efficace e un approccio focalizzato sulla qualità e sulla personalizzazione dei servizi offerti ai clienti.

La società ha scelto come modello di governance la forma tradizionale composta dai seguenti organi:

1. Amministratore unico
2. Assemblea dei soci

Come sopra riportato, la società è amministrata da un amministratore unico, al quale sono attribuiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Per determinati atti di particolare rilevanza, è prevista la necessità di un'autorizzazione da parte dei soci, con metodo assembleare, in coerenza con le regole interne di governance societaria.

I soci fondatori sono Dottori commercialisti e Revisori legali dei conti, iscritti all'Ordine dei Dottori commercialisti di Milano e all'Ordine di Lodi. Gli stessi svolgono un ruolo diretto e costante nella gestione e controllo della Bros Consulting, così come nell'operatività della stessa.



GOVERNO



GOV-5: GESTIONE DEL RISCHIO E CONTROLLI INTERNI AL REPORTING DI SOSTENIBILITÀ

Nel gestire i rischi derivanti dalla rendicontazione della sostenibilità la Società sta implementando un proprio sistema controllo interno. La gestione del rischio avviene attraverso l'adozione di una metodologia strutturata di valutazione e prioritizzazione dei rischi, che include:

- la mappatura dei rischi su scala di probabilità e gravità, valutando sia i rischi attuali che quelli potenziali;
- la definizione di controlli specifici per mitigare i rischi più rilevanti, come l'adozione di un sistema di gestione documentale digitale per ridurre l'uso di carta;
- la promozione di pratiche interne che incoraggino comportamenti sostenibili tra i dipendenti, come il risparmio energetico, la gestione sicura dei dati e la riduzione dei consumi.

GOV-5: GESTIONE DEL RISCHIO E CONTROLLI INTERNI AL REPORTING DI SOSTENIBILITÀ

I rischi individuati sono:

- **riservatezza dei dati sensibili:** rischio legato all'esposizione non autorizzata di informazioni relative ai clienti, dipendenti e stakeholder.
Strategie di mitigazione: adozione di sistemi informatici sicuri, protocolli di accesso controllato ai dati e formazione del personale sulla protezione dei dati;
- **Impatti legati alla sicurezza:** rischio di perdita o danneggiamento dei dati a causa di incidenti informatici, malfunzionamenti tecnici o attacchi cyber.
Strategie di mitigazione: Implementazione di backup regolari, monitoraggio continuo delle infrastrutture IT e aggiornamenti frequenti dei sistemi di sicurezza;
- **inquinamento ambientale:** rischio legato alla produzione di rifiuti e all'uso inefficiente delle risorse, che potrebbe portare a non conformità normative o danni reputazionali.
Strategie di mitigazione: digitalizzazione per ridurre l'uso della carta, corretta gestione dei rifiuti elettronici attraverso fornitori certificati e sensibilizzazione dei dipendenti sulle pratiche di riduzione degli sprechi, ottimizzazione delle risorse e riciclo;
- **completezza e integrità dei dati di sostenibilità:** rischio che i dati raccolti siano incompleti o imprecisi.
Strategie di mitigazione: utilizzo di software certificati per la raccolta e l'elaborazione dei dati.

SBM-1 - STRATEGIA, MODELLO AZIENDALE E CATENA DEL VALORE



Bros Consulting si posiziona con un approccio distintivo nel panorama della consulenza aziendale e fiscale, con una particolare attenzione all'evoluzione delle normative e delle pratiche legate alla sostenibilità. Nel corso del 2023, ha avviato il processo di redazione del nostro rendiconto di sostenibilità, un passo fondamentale per consolidare l'impegno verso pratiche aziendali responsabili e trasparenti, anticipando le crescenti esigenze di sostenibilità del mercato.

Nel 2024 l'obiettivo strategico è estendere il portafoglio di servizi offrendo consulenza specializzata nella redazione di report di sostenibilità per le imprese, supportandole nella transizione verso modelli di business sostenibili e in linea con le normative internazionali. Questa iniziativa si inserisce in un quadro più ampio di responsabilità sociale, che mira a promuovere una gestione aziendale consapevole e a supportare i nostri clienti nell'adozione di pratiche sostenibili a lungo termine.

La strategia della società si concentra sull'espansione della consulenza legata alla sostenibilità, con l'obiettivo di supportare i clienti nell'adeguarsi alle nuove normative e ad adottare pratiche aziendali più responsabili. Puntiamo a essere un partner affidabile per le imprese che desiderano orientarsi verso un futuro sostenibile, affrontando le sfide del presente con serietà e competenza.

La catena del valore della società si fonda sulla selezione accurata delle risorse interne e sulla costruzione di relazioni solide con i clienti, ai quali offriamo consulenze precise e personalizzate per soddisfare l'adempimento normativo e le esigenze fiscali in un contesto sempre più attento alla sostenibilità.



STRATEGIA



SBM-2 - INTERESSI E OPINIONI DEGLI STAKEHOLDER

Nel corso del 2024, parallelamente alla redazione del primo reporting di sostenibilità, abbiamo avviato una mappatura iniziale degli stakeholder chiave per l'attività di Bros Consulting, identificando i principali portatori di interesse e le modalità di comunicazione utilizzate con ciascuno di essi.

Successivamente, è stato definito un piano per il coinvolgimento degli stakeholder. Per il primo anno, abbiamo deciso di limitare il coinvolgimento alla forza lavoro interna, composta da dipendenti e collaboratori professionisti. Abbiamo raccolto le risposte tramite questionari, le quali sono state analizzate e sintetizzate. Le diverse tematiche ESG emerse sono state allineate con i principali ambiti di sostenibilità definiti negli ESRS (European Sustainability Reporting Standards), per costruire la matrice di materialità dello Studio.

Per i prossimi anni, l'obiettivo sarà avviare un processo di stakeholder engagement più ampio, coinvolgendo maggiori categorie di stakeholder per identificare le tematiche più rilevanti per la società e le aree di miglioramento, con l'intento di incrementare l'impatto positivo su clienti, fornitori, associazioni di categoria, comunità e ambiente.



GESTIONE DELL'IMPATTO, DEL RISCHIO E DELLE OPPORTUNITA'

IRO - IMPATTI, RISCHI, OPPORTUNITA'

Al fine di identificare e determinare quali siano i temi materiali, la società ha coinvolto i propri stakeholder chiave attraverso un questionario nel quale veniva chiesto di valutare i singoli temi per la materialità d'impatto e per la materialità finanziaria. E' stato utilizzato l'elenco dei temi materiali inseriti nel paragrafo AR16, Appendice A, del principio ESRS1.

Analogamente, la società ha svolto internamente la propria analisi attraverso il seguente iter:

- per ogni tema della materialità d'impatto, si è innanzitutto indicato la rilevanza in base all'impatto, al rischio ed alla opportunità; si è poi proceduto a quantificare il grado di gravità, estensione e irrimediabilità per i temi effettivi, mentre per i temi potenziali si è valutata la probabilità e la gravità dei temi stessi.
- Per l'analisi di materialità finanziaria, si è individuato su quali aree i temi avessero un'influenza sotto forma di IRO e, successivamente, si è valutato il grado di probabilità e gravità. Unendo l'analisi effettuata dalla società con le risposte pervenute dagli stakeholder, si sono definiti i temi materiali da considerare nella redazione del seguente report.

Di alcuni principi, la società non ha riportato alcuna informazione, in quanto gli argomenti trattati non sono ESRS rilevanti per la propria attività o per il contesto in cui essa opera.



GESTIONE DELL'IMPATTO, DEL RISCHIO E DELLE OPPORTUNITA'

ITER: DOPPIA MATERIALITA'



TEMA	MAT. D'IMPATTO	MAT. FINANZIARIA	PRINCIPI ESRS CORRELATI	SDGS CORRELATI
ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI	✓	✓	E1-2; E1-3; E1-9	
MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI		✓	E1-2; E1-3; E1-9	
ENERGIA	✓	✓	E1-5	
INQUINAMENTO	✓	✓	E4-5	
RIFIUTI	✓	✓	E5-5	
OCCUPAZIONE SICURA	✓		S1-11	
ORARIO DI LAVORO	✓		S1-6; S1-7	
SALARI ADEGUATI	✓	✓	S1-10	
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, INCLUSA LA PERCENTUALE DI LAVORATORI COPERTI DA CONTRATTI COLLETTIVI	✓		S1-8	
EQUILIBRIO TRA VITA PROFESSIONALE E VITA PRIVATA	✓		S1-15	
SALUTE E SICUREZZA (FORZA LAVORO PROPRIA E NELLA CATENA DEL VALORE)	✓	✓	S1-14	
PARITÀ DI GENERE E PARITÀ DI RETRIBUZIONE PER UN LAVORO DI PARI VALORE	✓	✓	S1-16	
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	✓	✓	S1-13	
OCCUPAZIONE E INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	✓		S1-12	
MISURE CONTRO LA VIOLENZA E LE MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	✓	✓	S1-3; S1-4; S1-17	
RISERVATEZZA (FORZA LAVORO PROPRIA E NELLA CATENA DEL VALORE)	✓	✓	S1-1; S2-2	
IMPATTI LEGATI ALLA SICUREZZA	✓	✓	S3-1; S3-3; S3-4	
RISERVATEZZA (CONSUMATORI E UTILIZZATORI FINALI)	✓	✓	S4-1	
ACCESSO A INFORMAZIONI DI QUALITÀ	✓		S4-1	
NON DISCRIMINAZIONE	✓		S4-1; S4-2	
PRATICHE COMMERCIALI RESPONSABILI	✓	✓	S4-5	
CULTURA D'IMPRESA		✓	G1-1	
GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI, COMPRESSE LE PRASSI DI PAGAMENTO	✓	✓	G1-2; G1-6	

GRAFICO DOPPIA MATERIALITA'

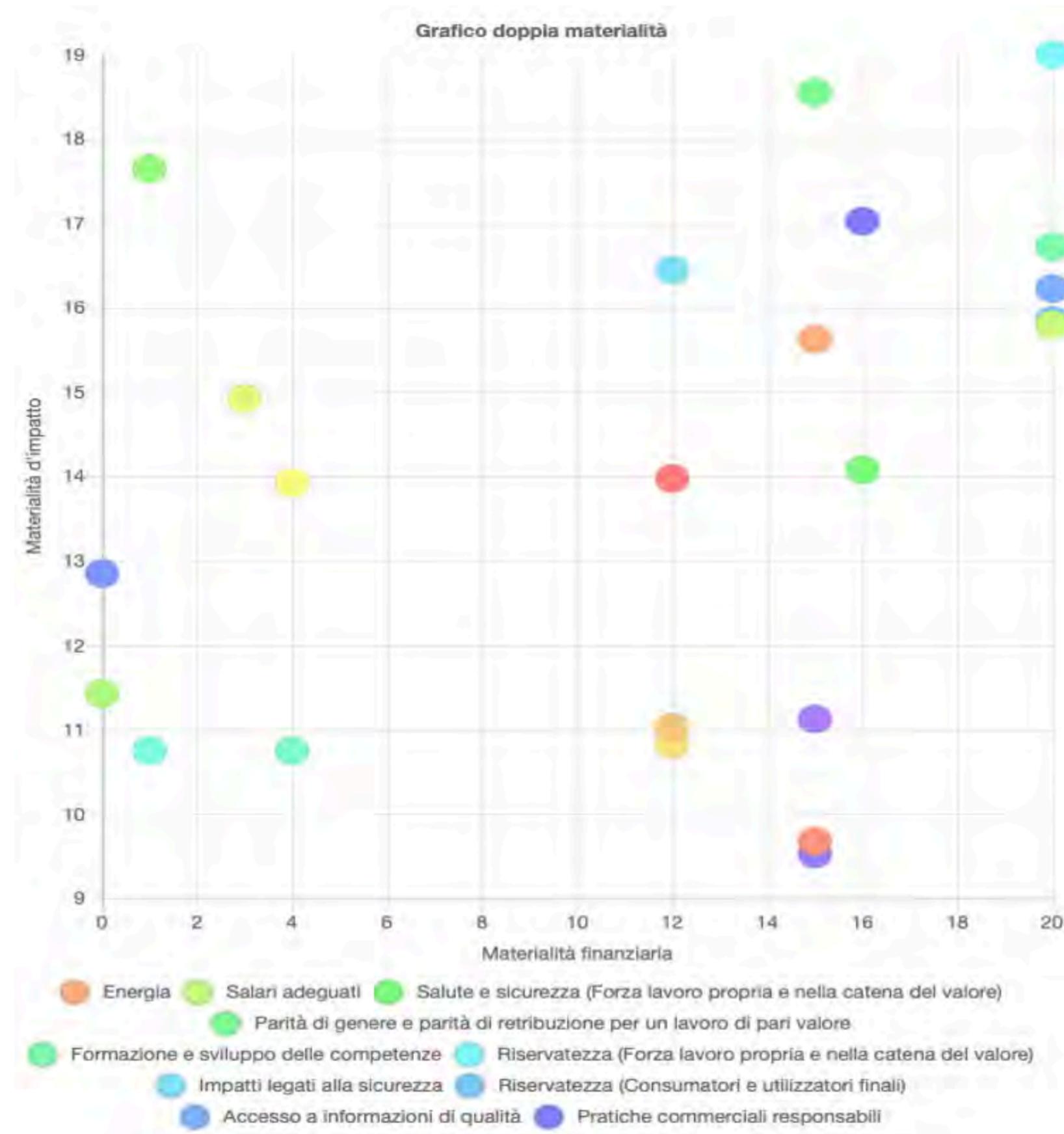


Grafico riportante tutti i temi ESG ritenuti rilevanti esponendo nelle ascisse la materialità finanziaria e nelle ordinate la materialità d'impatto, riportando nel diagramma dispersivo i pesi di ciascun tema per la società.

INFORMAZIONI AMBIENTALI

SDG DI RIFERIMENTO:



ESRS E1 - LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

E1-1: PIANO DI TRANSIZIONE PER LA MITIGAZIONE DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO

E1-5: CONSUMO DI ENERGIA E MIX

E1-6: SCOPE 1, SCOPE 2, SCOPE 3 E TOTALI EMISSIONI

ESRS E2: INQUINAMENTO AMBIENTALE

E2-1: POLITICHE RELATIVE ALL'INQUINAMENTO

ESRS E5: UTILIZZO DELLE RISORSE ED ECONOMIA CIRCOLARE

E5-2: AZIONI E RISORSE RELATIVE ALL'USO DELLE RISORSE E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE



ESRS E1 - LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

E1-1: PIANO DI TRANSIZIONE PER LA MITIGAZIONE DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO

Bros Consulting, operando principalmente nel settore dei servizi, si configura come un'organizzazione con un basso impatto ambientale intrinseco, grazie alla natura delle proprie attività che non comportano un consumo intensivo di risorse naturali o un'immissione significativa di inquinanti nell'ambiente.

Al momento, non è stato ancora redatto un piano specifico volto alla transizione verso modelli a basse emissioni di carbonio né sono state intraprese azioni mirate per la mitigazione del cambiamento climatico.

Nonostante ciò, l'organizzazione riconosce l'importanza di affrontare le sfide ambientali e si impegna a valutare e implementare possibili strategie di sostenibilità in futuro.

La consapevolezza dei temi legati alla sostenibilità è un passo fondamentale per l'evoluzione delle politiche aziendali, che potrebbero includere misure di riduzione dell'impronta ecologica e di ottimizzazione delle risorse.



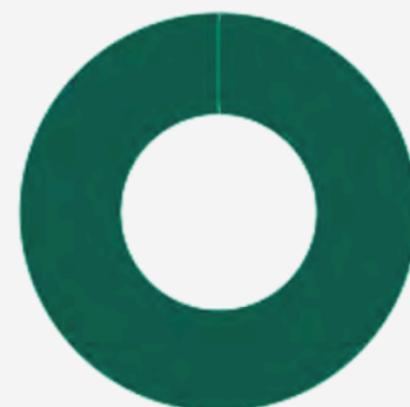
E1-5: CONSUMO DI ENERGIA E MIX

FONTI ENERGETICHE

COSUMO DI ENERGIA INDIRETTA	
Fonti energetiche	2023
Corrente elettrica (KWh)	8.504,00
Gas naturale (mc)	1.778,80

Consumo energetico (31/12/2023)

● Fonti non rinnovabili: 100



MIX ENERGETICO DEL FORNITORE DI ENERGIA ELETTRICA (LOCATION BASED)

FONTI NON RINNOVABILI	2023 (VAL.%)
Carbone e prodotti derivati (%)	18,96
Prodotti petroliferi (%)	1,66
Gas naturale (%)	62,32
Altre fonti non rinnovabili (%)	7,05
Nucleare(%)	3,00
Totale Mix energia non rinnovabile	92,99
FONTI RINNOVABILI	
Fonti rinnovabili	7,01
Totale Mix energia rinnovabile (%)	7,01
Totale mix di energia (%)	100,00

E1-6: SCOPE 1, SCOPE 2, SCOPE 3 E TOTALI EMISSIONI



La società, a seguito della rilevazione del proprio perimetro di inquinamento, riporta le definizioni di Scope 1, Scope 2, Scope 3 e le emissioni totali di gas serra.

Vengono così definite:

- **Scope 1:** le emissioni dirette di GHG (Greenhouse Gas) che derivano da sorgenti di GHG interni ai confini dell'organizzazione, posseduti o controllati dalla stessa. Queste sorgenti possono essere stazionarie (come riscaldatori, generatori elettrici, processi industriali) o mobili (come carrelli elevatori);
- **Scope 2:** emissioni di GHG che si configura come una conseguenza delle operazioni e delle attività di una organizzazione, ma che si genera da sorgenti di GHG che non sono di proprietà o controllate dall'organizzazione
- **Scope 3:** tutte le altre emissioni indirette che non rientrano nelle emissioni Scope 2
- **Emissioni di gas serra:** le emissioni prodotte dalla società e dalla sua catena del valore

EMISSIONI	2023
EMISSIONI LORDE DI GHG SCOPE 1 (TCO2EQ)	3,56
EMISSIONI GHG SCOPE 2 LOCATION BASED (TCO2EQ)	1,80
EMISSIONI LORDE DI GHG SCOPE 3 (TCO2EQ)	0
EMISSIONI TOTALI DI GAS SERRA	5,36

ESRS E2: INQUINAMENTO AMBIENTALE

E2-1: POLITICHE RELATIVE ALL'INQUINAMENTO



La società, attenta all'impatto ambientale delle proprie attività ha implementato una serie di misure per ridurre l'inquinamento legato alla gestione interna.

Tra queste, l'adozione di software e servizi digitali ha giocato un ruolo cruciale nella riduzione del consumo di carta, grazie a un avanzato sistema di gestione documentale e soluzioni digitali per la comunicazione e l'archiviazione.

Inoltre, Bros Consulting ha introdotto una politica di sostituzione periodica e programmata degli apparecchi tecnologici, garantendo maggiore efficienza energetica e riducendo l'impatto ambientale delle proprie operazioni.



ESRS E5: UTILIZZO DELLE RISORSE ED ECONOMIA CIRCOLARE

E5-2: AZIONI E RISORSE RELATIVE ALL'USO DELLE RISORSE E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE



Bros consulting, pur operando esclusivamente nel settore dei servizi, ha in programma di intraprendere azioni concrete per favorire una transizione verso un modello di economia circolare.

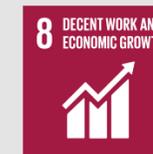
Queste azioni saranno focalizzate sulla riduzione dei consumi e sull'ottimizzazione delle risorse:

- **Riduzione dei rifiuti e riutilizzo dei materiali:** l'obiettivo è ridurre ulteriormente il consumo di carta, promuovendo l'adozione di strumenti che favoriscano la digitalizzazione dei processi. L'impegno a favorire il riutilizzo dei materiali da ufficio si concretizza anche attraverso l'utilizzo di cartucce di toner rigenerate e penne ricaricabili.
- **Supporto ai clienti nella sostenibilità:** la società intende sensibilizzare i propri clienti, offrendo consulenza per la redazione del bilancio di sostenibilità e per la valutazione dell'impronta ecologica delle loro attività.

In questo modo, ci proponiamo di integrare pratiche più sostenibili nell'operatività quotidiana, contribuendo al contempo alla consapevolezza ambientale dei clienti.



INFORMAZIONI SUL SOCIALE



ESRS S1 - RISORSE UMANE

S1-1: POLITICHE RELATIVE ALLA PROPRIA FORZA LAVORO

S1-2: PROCESSI DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI LAVORATORI E RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI IN MERITO AGLI IMPATTI

S1-5: OBIETTIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI IMPATTI MATERIALI NEGATIVI, ALLA PROMOZIONE DI QUELLI POSITIVI E ALLA GESTIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ RILEVANTI

S1-6: CARATTERISTICHE DEI DIPENDENTI DELL'IMPRESA

S1-7: CARATTERISTICHE DEI LAVORATORI NON DIPENDENTI NELLA FORZA LAVORO DELL'IMPRESA

S1-9: INDICATORI DI DIVERSITÀ

S1-10: SALARI ADEGUATI

S1-13: INDICATORI DI FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

ESRS S4 - CONSUMATORI E UTILIZZATORI FINALI

S4-1: POLITICHE CONNESSE AI CONSUMATORI E AGLI UTENTI FINALI



ESRS S1 - RISORSE UMANE

S1-1: POLITICHE RELATIVE ALLA PROPRIA FORZA LAVORO



Nel corso dell'esercizio concluso il 31/12/2023, Bros Consulting ha continuato a perseguire politiche e azioni orientate al rispetto dei diritti umani, della diversità e dell'inclusione nella gestione della propria forza lavoro.

La forza lavoro interna include sia dipendenti che collaboratori professionisti autonomi, quest'ultimi tutti dottori commercialisti iscritti nei rispettivi Ordini di competenza.

In questa sezione si analizzano le principali politiche adottate e le azioni intraprese per garantire un ambiente di lavoro equo, sicuro e rispettoso dei diritti umani.



S1-1: POLITICHE RELATIVE ALLA PROPRIA FORZA LAVORO

POLITICHE SUI DIRITTI UMANI E RISPETTO DEI DIRITTI DEL LAVORO

Bros Consulting adotta politiche interne che riflettono i principi fondamentali del Global Compact delle Nazioni Unite e delle Linee guida OCSE per quanto riguarda i diritti umani. Tutte le attività sono condotte nel pieno rispetto dei diritti umani, assicurando che le condizioni di lavoro siano giuste e sicure per tutti i dipendenti e collaboratori.

Tra gli impegni principali, Bros Consulting ha adottato politiche che garantiscono il rispetto dei diritti umani di tutte le parti interessate e si impegna a rispettare i diritti del lavoro per tutti i lavoratori. E' stato dato spazio al coinvolgimento degli stakeholder attraverso consultazioni periodiche con i dipendenti e i collaboratori autonomi, con l'obiettivo di comprendere le loro necessità e rispondere tempestivamente a eventuali problematiche relative ai diritti lavorativi.

Le politiche di Bros Consulting sono pienamente allineate con gli standard internazionali relativi ai diritti umani, incluso il rispetto delle convenzioni internazionali contro il lavoro forzato e il lavoro minorile.

S1-1: POLITICHE RELATIVE ALLA PROPRIA FORZA LAVORO



POLITICHE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E AVANZAMENTO PROFESSIONALE

Le politiche di selezione del personale di Bros Consulting si basano esclusivamente su qualifiche, competenze ed esperienza, per garantire che ogni candidato abbia pari opportunità di accedere alle posizioni disponibili.

Le politiche di assunzione e promozione sono supportate da procedure chiare, e la società offre ai propri dipendenti opportunità di crescita professionale attraverso la formazione diretta sul lavoro, che comprende attività operative e attività di approfondimento delle materie oggetto di ciascun incarico.

Questi programmi sono progettati per assicurare che tutti i dipendenti, indipendentemente dalla loro posizione o background, possano sviluppare le proprie capacità e progredire nel percorso lavorativo.

POLITICHE CONTRO LA DISCRIMINAZIONE E PROMOZIONE DELLA DIVERSITÀ

Bros Consulting si impegna attivamente per l'eliminazione della discriminazione in tutte le sue forme e per la promozione delle pari opportunità.

Le nostre politiche sono progettate per garantire che nessun lavoratore subisca discriminazioni basate su razza, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, età, religione, opinioni politiche o origine sociale.

Escludendo i due Soci, le donne rappresentano l'83% del personale lavorativo.

S1-2: PROCESSI DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI LAVORATORI E RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI IN MERITO AGLI IMPATTI

Al fine di un continuo processo di due diligence sulla sostenibilità e per comprendere al meglio gli impatti effettivi e materiali sulla propria forza lavoro, la società ha adottato delle politiche volte alla comunicazione verso la propria forza lavoro attraverso il coinvolgimento diretto dei soci con i lavoratori. In questo primo anno di rendicontazione di sostenibilità, in linea con i principi della Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), la società si è impegnata a sviluppare e potenziare i propri canali di comunicazione con la forza lavoro, con l'obiettivo di favorire un dialogo trasparente e partecipativo. Nell'ambito dei processi di coinvolgimento del proprio staff, sono già in corso momenti di confronto diretto tra soci e dipendenti. In futuro si affiancheranno strumenti strutturati, come la somministrazione di questionari e sondaggi periodici. Questi strumenti permetteranno di raccogliere dati rilevanti su percezioni, aspettative e feedback dei lavoratori in modo sistematico, identificando eventuali aree critiche o opportunità di miglioramento. Inoltre, saranno intensificate le riunioni a cadenza regolare, con lo scopo di garantire un maggiore coinvolgimento attivo e una comunicazione bidirezionale, assicurando che ogni collaboratore possa esprimere le proprie opinioni e contribuire alle scelte strategiche della società. Queste iniziative non solo rafforzano la coesione interna, ma rispondono alle indicazioni della CSRD, che pone l'accento sull'importanza di una rendicontazione chiara e trasparente degli aspetti sociali e ambientali. Attraverso questo approccio integrato, la società intende garantire che i temi di sostenibilità siano sempre più radicati nella cultura aziendale e che i contributi della forza lavoro rappresentino un valore aggiunto per lo sviluppo sostenibile dell'organizzazione.

S1-5: OBIETTIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI IMPATTI MATERIALI NEGATIVI, ALLA PROMOZIONE DI QUELLI POSITIVI E ALLA GESTIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ RILEVANTI

Come avvenuto per le tematiche ambientali, la società si è anche prefissata degli obiettivi inerenti all'aspetto sociale.

Sono stati coinvolti lavoratori e collaboratori nei seguenti step:

- Individuazione gli obiettivi;
- Monitoraggio delle prestazioni aziendali rispetto agli stessi;
- Definizione dei miglioramenti derivanti dalle prestazioni della società.

Gli obiettivi individuati riguardano:

- Riduzione degli impatti negativi sulla propria forza lavoro;
- Potenziamento degli impatti positivi sulla propria forza lavoro;
- Gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti per la propria forza lavoro.

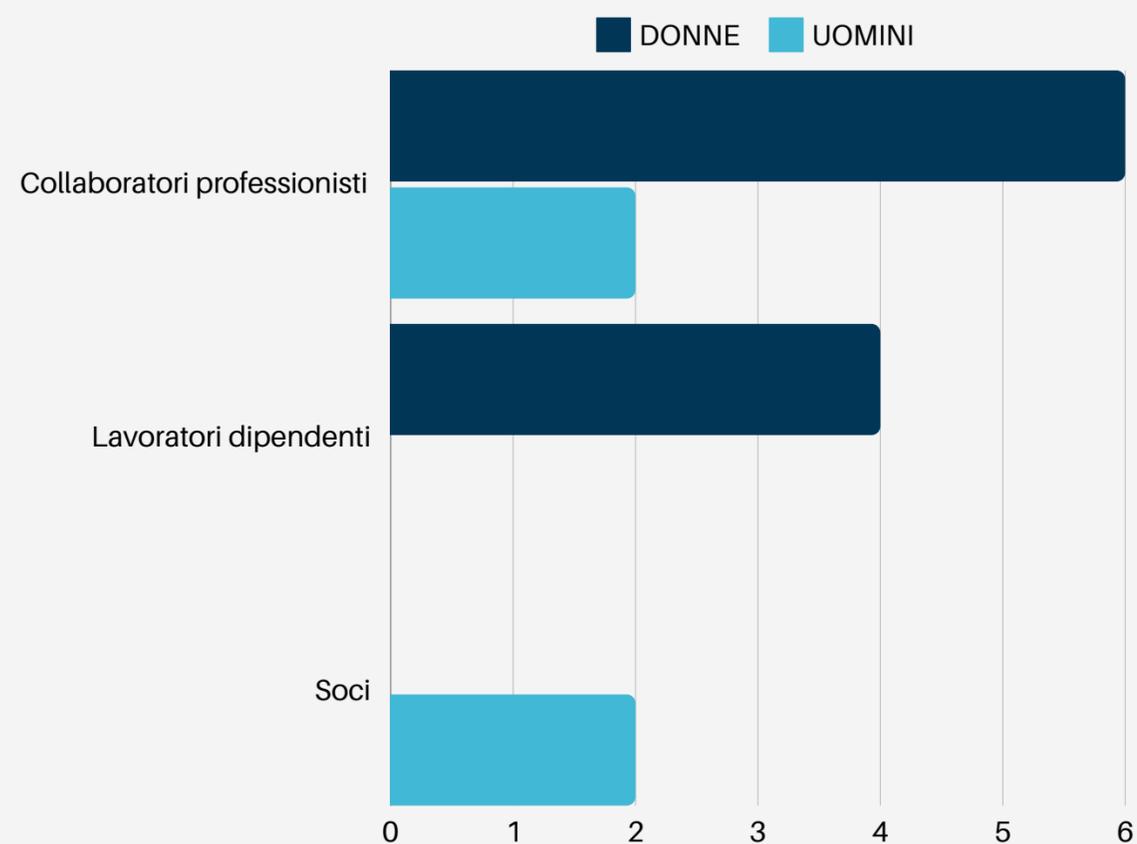
S1-6: CARATTERISTICHE DEI DIPENDENTI

CARATTERISTICHE DEL GENERE PER TIPOLOGIE CONTRATTUALI DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ

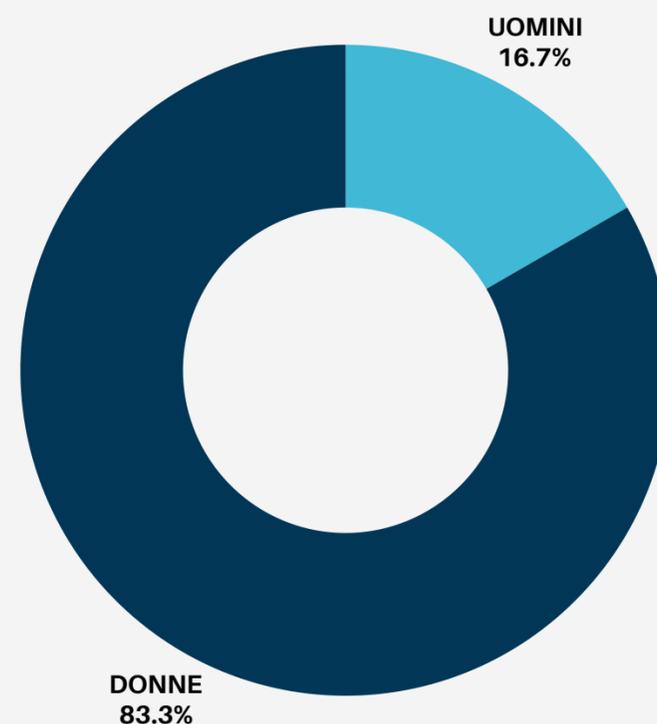
	N. Personale lavorativo	N. personale lavorativo contratto t.indeterminato	N. personale lavorativo contratto t.determinato (collaboratori professionisti)	N. personale lavorativo impiegato a tempo pieno	N. personale lavorativo impiegato part-time
DONNE	10	4	6	10	0
UOMINI	2	0	2	2	0
ALTRO	0	0	0	0	0
NON DICHIARATO	0	0	0	0	0
Totali	12	4	8	12	0

S1-6: CARATTERISTICHE DEI DIPENDENTI

CARATTERISTICHE DEL GENERE PER TIPOLOGIE CONTRATTUALI DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ



PERSONALE LAVORATIVO



S1-7: CARATTERISTICHE DEI LAVORATORI NON DIPENDENTI NELLA FORZA LAVORO

Bros Consulting si avvale di n. 8 collaboratori professionisti (dottori commercialisti) come consulenti fiscali e tributari. Questi professionisti collaborano con la società attraverso un rapporto di lavoro autonomo che si esplica con un contratto di collaborazione a partita IVA e si occupano di assistenza amministrativa, fiscale e societaria per i clienti.

S1-9: INDICATORI DI DIVERSITÀ

Per quanto riguarda la propria forza lavoro, rileviamo che le lavoratrici sono n. 10 che equivalgono al 83% del totale della forza lavoro impiegata; mentre i lavoratori sono n. 2 che quindi equivalgono al 17% del totale della forza lavoro. Per concludere, Bros Consulting rileva che il 100% dei lavoratori ha un'età compresa tra 30 e 50 anni.

S1-10: SALARI ADEGUATI

La società garantisce che tutti i lavoratori impiegati internamente ricevano una retribuzione adeguata, in linea con i principi dell'articolo 36 della Costituzione italiana, assicurando che la retribuzione sia proporzionata alla qualità e quantità del lavoro e sufficiente a garantire una vita dignitosa. Le retribuzioni sono commisurate al ruolo, alle competenze e alle condizioni di mercato. La società promuove anche la parità salariale e supporta il benessere dei dipendenti attraverso politiche di sviluppo professionale.

S1-13: INDICATORI DI FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Corsi di Formazione 2023	N° dipendenti *	N° ore
Revisione legale	8	240
Antiriciclaggio	5	20
Gestione/amministrazione	6	181
Inglese	12	69
Fiscalità	6	93
Impresa digitale/ A.I.	2	6
Totale ore di formazione		609

*Inclusi i due soci

ESRS S4 - CONSUMATORI E UTILIZZATORI FINALI

S4-1: POLITICHE CONNESSE AI CONSUMATORI E AGLI UTENTI FINALI



Bros Consulting ha implementato politiche strutturate per garantire trasparenza, qualità dei servizi e tutela dei dati personali, al fine di consolidare un rapporto fiduciario con i propri clienti e utilizzatori finali. Queste politiche si articolano in diverse aree strategiche, come segue:

1. Protezione dei dati personali e riservatezza

Si adottano protocolli rigorosi per la gestione e la protezione delle informazioni sensibili dei clienti, in conformità con la normativa vigente, inclusa la disciplina del GDPR. Attraverso sistemi informatici sicuri e procedure operative avanzate, viene assicurato che i dati siano trattati con riservatezza e destinati esclusivamente alle finalità previste dai mandati professionali.

2. Qualità e trasparenza nell'erogazione dei servizi

Per garantire un livello di eccellenza, Bros Consulting applica un sistema di controllo interno volto a monitorare l'efficienza e la precisione delle proprie attività. La trasparenza è un principio cardine: i clienti sono sempre informati sulle caratteristiche dei servizi offerti, sulle condizioni contrattuali e sulle tempistiche di realizzazione degli incarichi.



S4-1: POLITICHE CONNESSE AI CONSUMATORI E AGLI UTENTI

FINALI



3. Accesso e personalizzazione dei servizi

Bros Consulting si distingue per l'attenzione dedicata alle specifiche esigenze dei clienti, offrendo soluzioni personalizzate che rispondano alle peculiarità di ciascun contesto professionale e aziendale. Viene inoltre garantito un accesso agevole e sicuro ai documenti tramite piattaforme digitali protette.

4. Gestione delle istanze e risoluzione delle problematiche

I soci rispondono direttamente alle istanze e alle problematiche dei clienti, oltre allo svolgimento dell'ordinaria attività di servizi prestati nel corso dell'anno, e ne distribuiscono l'operatività nell'ambito dello staff dello studio tenendo conto delle conoscenze e specializzazioni di ciascun dipendente e collaboratore. La risoluzione delle problematiche rimane sempre e comunque in condivisione con il cliente e questo approccio rafforza la fiducia dei clienti, promuovendo un clima di collaborazione e rispetto reciproco.

5. Supporto e sensibilizzazione dei clienti

Fornire strumenti informativi e formativi che favoriscano la consapevolezza dei clienti sulle tematiche fiscali, contabili e normative.

Tali politiche rappresentano una parte integrante del nostro approccio sostenibile intrapreso, che si propone non solo di rispondere alle esigenze immediate dei clienti, ma di contribuire alla creazione di valore nel lungo termine, rafforzando il ruolo della consulenza professionale come leva per la crescita e l'innovazione.

INFORMAZIONI SULLA GOVERNANCE

SDG DI RIFERIMENTO:



ESRS G1: CONDUZIONE DEL BUSINESS

**G1-1: CULTURA DELLA CONDOTTA AZIENDALE
E POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI**

G1-4: EPISODI DI CORRUZIONE E CONCUSSIONE



ESRS G1: CONDUZIONE DEL BUSINESS



G1-1: CULTURA DELLA CONDOTTA AZIENDALE E POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI

Per Bros Consulting, la cultura della condotta aziendale si fonda su valori di integrità, trasparenza e responsabilità, principi che orientano ogni aspetto della nostra attività professionale.

Le politiche di condotta aziendale, adottate e costantemente aggiornate, regolano in modo chiaro le interazioni con i clienti, la gestione dei conflitti di interesse e la tutela della riservatezza delle informazioni trattate.

La società si impegna a garantire un elevato standard di etica professionale, assicurando consulenze imparziali e di alta qualità.

La formazione continua e un sistema di monitoraggio interno sono elementi centrali per garantire la piena conformità alle normative vigenti e per consolidare la fiducia dei nostri clienti, contribuendo così a un'operatività sostenibile e responsabile nel lungo periodo.

G1-4: EPISODI DI CORRUZIONE E CONCUSSIONE

The logo consists of the lowercase letters 'bc' in a white, sans-serif font, positioned in the upper right corner of a dark red triangular graphic.

Nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, la società e i propri dipendenti/collaboratori hanno avuto un totale di n. 0 procedimenti legali riguardanti episodi di corruzione, n. 0 cause legali legate a episodi di concussione e tutt'ora non sono in corso cause legate a tali reati.

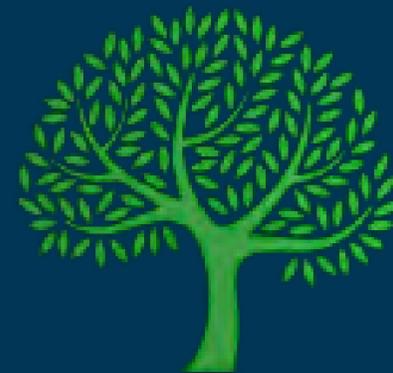
La società monitora attentamente l'eventuale insorgenza di episodi di tale natura e si impegna a rispondere in modo appropriato alle problematiche legali che potrebbero sorgere, in linea con le normative vigenti. La trasparenza e la conformità alle leggi sono principi che guidano l'operato dell'azienda.



BROS CONSULTING

Contatti

BROS CONSULTING SRL
VIA MARCONI, 5
20077 MELEGNANO (MI)
Tel. 0298128523
Fax 0298119513
C.F./P.IVA 05772120969
www.brosconsulting.eu



ESGROW
build sustainability together

Contatti

ESGROW SRL
PIAZZA ARMANDO DIAZ, 5
20122 MILANO
Tel. 02 98128523
e-mail: info@esgrow.it
C.F./P.IVA 13453420963
www.ESGrow.it